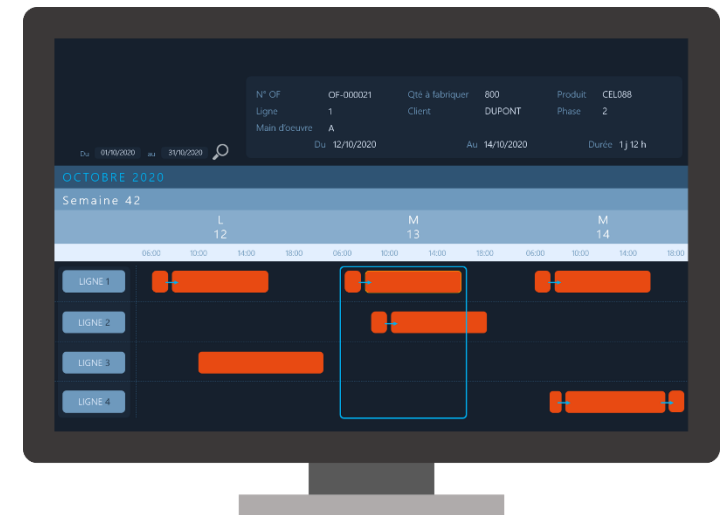




1. **Cycle de traitement**
2. **Fonctionnalités**
 - Produits
 - Production
 - Maintenance
 - Qualité
 - Ventes
 - Achats
 - Planning et organisation
 - Statistiques
3. **Options**
 - Module comptabilité
 - Autre
4. **Copies d'écran**



1. Cycle de traitement

Gestion commerciale	Produit & Traçabilité	Production	Qualité	Pointage
Ventes et Achats	Nomenclature	Gestion des OF	Contrôle qualité	Pointage machines
Affaires	Gestion des lots	Gantt	Historique des événements	
Trésorerie	Historique de production	Recyclage	Traçabilité des lots	
Statistiques		Maintenance des machines		

2. Fonctionnalités

PRODUITS

- ☑ Gestion des produits par catégorie / sous-catégorie
- ☑ Prix de vente HT ou TTC
- ☑ Prix d'achat ou de fabrication (coût théorique)
- ☑ Prix unitaire par lot
- ☑ Calcul du coût de revient
- ☑ Choix de la matière
- ☑ Gestion de la nomenclature
- ☑ Spécificité des comptes de vente
- ☑ Gestion de photo ou documents attachés à un produit
- ☑ Edition du stock, des mouvements
- ☑ Saisie des entrées et sorties de stocks
- ☑ Visualisation du stock avec détail des entrées et sorties (par période)
- ☑ Assistant d'inventaire
- ☑ Valorisation du stock à la clôture d'un inventaire
- ☑ Gestion des bons de transfert
- ☑ Affichage du stock prévisionnel
- ☑ Gestion du seuil de réapprovisionnement
- ☑ Gestion de la quantité économique de réapprovisionnement (proposée lors d'un achat ou d'une fabrication)
- ☑ Traçabilité : gestion des lots en réception et livraison
- ☑ Liste des lots avec options de filtrage sur DDM / DLC
- ☑ Gestion des codes-barres
- ☑ Historique produit (achat, vente, stock, production)
- ☑ Suivi des lots (du fournisseur de MP jusqu'au consommateur du PF)

PRODUCTION

- ☑ Paramètres produit, de fabrication et de suivi
- ☑ Rapport de production
- ☑ Fiche de fabrication
- ☑ Gestion des OF
- ☑ Planification des OF
- ☑ Planification inversée
- ☑ Gantt par machine ou par utilisateur
- ☑ Blocage / Déblocage d'OF
- ☑ Rapport de production
- ☑ Historique de production
- ☑ Clôture des OF
- ☑ Fusion d'OF
- ☑ Coût de la main d'œuvre
- ☑ Suivi des OF et des commandes liées
- ☑ Gestion des pertes

MAINTENANCE

- ✔ Gestion des machines
- ✔ Gestion des pannes
- ✔ Interventions (type, périodicité)

QUALITE

- ✔ Libération des lots (totale ou partielle) après contrôle
- ✔ Propriétés produit
- ✔ Gestion des contrôles

VENTES

- ✔ Création de devis, commandes, acomptes, bons de livraison, factures, avoirs, règlements
- ✔ Gestion du cycle de vente détaillée (du devis jusqu'au règlement)
- ✔ Gestion du nombre de décimales pour les quantités
- ✔ Alerte sur devis arrivant à échéance et/ou sans réponse client
- ✔ Historique des emails envoyés
- ✔ Bons de livraison (livraison complète ou partielle)
- ✔ Création de factures multiples (facturation de bons de livraison pour un client donné, sur des commandes différentes)
- ✔ Gestion des règlements sur facture, avoir et acompte
- ✔ Gestion de la date d'envoi d'une facture
- ✔ Information sur les retards de paiement
- ✔ Option d'envoi de documents de vente par email

- ✔ Planification des interventions
- ✔ Historique des interventions réalisées sur une machine

- ✔ Historique des contrôles qualité
- ✔ Recyclage : transformation d'un produit en un autre produit

- ✔ Révision de devis
- ✔ Gestion d'affaires
- ✔ Gestion de documents associés à un client / une affaire
- ✔ Affichage / Masquage du prix d'un produit
- ✔ Création d'acompte et de règlement
- ✔ Impression de devis, commandes, BL, factures, avoirs
- ✔ Gestion de devises, visualisation et impression possible de documents dans la devise sélectionnée
- ✔ Affichage du taux de marge en saisie de document
- ✔ Information sur le nombre de relances effectuées pour une facture spécifique
- ✔ Gestion des conditions générales de vente

ACHATS

- ✔ Gestion du cycle d'achat (de la demande d'achat jusqu'à l'étape du paiement)
- ✔ Gestion d'achat sur des produits non répertoriés en stock
- ✔ Gestion tarif fournisseur, avec dernier prix et prix minimum
- ✔ Possibilité d'attacher un fichier à un email
- ✔ Gestion du nombre de décimales pour les quantités
- ✔ Gestion de document fournisseur
- ✔ Gestion des frais
- ✔ Gestion des flux

PLANNING ET ORGANISATION

- ✔ Prise de RDV
- ✔ Gestion de récurrence des événements
- ✔ Catégories de rendez-vous personnalisables par couleur
- ✔ Affichage du planning journalier, hebdomadaire ou mensuel
- ✔ Planning individuel ou multi-collaborateurs
- ✔ Affichage de l'agenda par collaborateur
- ✔ Déplacement des tâches par glissement de la souris
- ✔ Info-bulle avec détail des rendez-vous
- ✔ Affichage des pointages

STATISTIQUES

- ✔ Chiffre d'affaires facturé / prévisionnel
- ✔ Trésorerie
- ✔ Encaissements / Décaissements
- ✔ Chiffre d'affaires par article, catégorie ou client
- ✔ Statistiques de production par produit, catégorie, machine ou utilisateur

3. Options

MODULE COMPTABILITE

- ☑ Plan comptable général
- ☑ Import / Export du PCG
- ☑ Gestion des journaux auxiliaires
- ☑ Génération des écritures comptable des factures
- ☑ Saisie des règlements
- ☑ Export des écritures sous format .csv (pour import dans un logiciel de comptabilité)

AUTRE

- ☑ Personnalisation des impressions (logo, couleur, pied de page, RIB, contact)
- ☑ Gestion des droits
- ☑ Gestion des utilisateurs
- ☑ Changement de style (thème sombre ou clair)
- ☑ Gestion des comptes de messagerie électronique
- ☑ Historique des mails envoyés
- ☑ Gestion des documents avec paramétrage des droits
- ☑ Gestion des numérotations
- ☑ Personnalisation de la page d'accueil

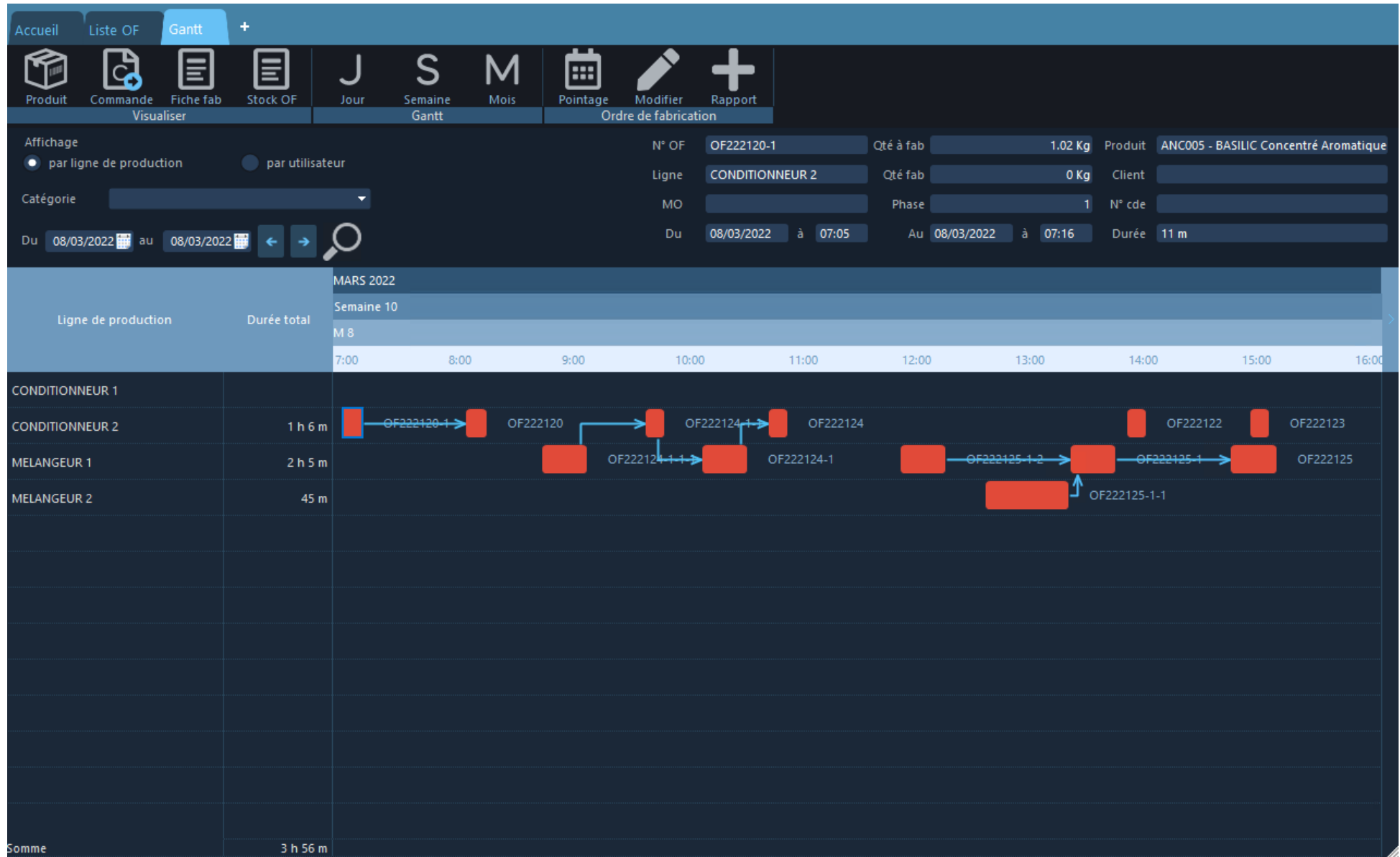
4. Copies d'écran

Ecran d'accueil personnalisé

The screenshot shows a personalized dashboard for a production management system. The interface is organized into several key sections:

- Navigation:** Top bar with 'Accueil' and 'Accueil Perso' tabs, and a user profile 'SUPERVISEUR'.
- CONTACTS:** A vertical list of categories including Prospects, Clients, Fournisseurs, Utilisateurs, and Affaires.
- AGENDA:** A section for Planning and Tâches (Tasks).
- DOCUMENTS:** A section for document management.
- PRODUCTION:** A central block containing Gantt charts, quality controls, production sheets, and maintenance schedules.
- PRODUITS:** A section for managing Stocks, Lots, and Inventaires.
- TRÉSORERIE:** A financial section covering Flux (subscriptions), Frais (expenses), and Statistiques (statistics).
- VENTES:** A sales section including Devis (quotes), Commandes (orders), Livraisons (deliveries), Factures (invoices), Règlements (payments), and a 'Créer facture' (create invoice) button.
- ACHATS:** A purchasing section including Demandes d'achats (purchase requests), Commandes d'achats (purchase orders), Réceptions (receptions), Factures d'achats (purchase invoices), Règlements d'achats (purchase payments), and a 'Créer commande d'achat' (create purchase order) button.
- ALERTES (Alerts):** A right-hand panel with a bell icon, showing:
 - Tâches du jour: 0
 - Alertes stocks: 1807
 - Lots à échéance: 8
 - Commandes à livrer: 23
 - Maintenances: 0
- Footer:** The WILOG logo and 'Version 2.31' are located in the bottom right corner.

Gantt



Agenda

Accueil Maintenances Liste OF Agenda Gantt +

Mars 2022

 Utilisateur SUPERVISEUR
←
→
Jour
Semaine
Mois
Aujourd'hui
Planning

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
28	(mar. 2022) 1	2	3	4	5	6
<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:30 10:30 Point Managérial</div>	<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">14:00 15:00 RDV Client</div>	<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">8:00 9:00 Commande Matériel</div>	<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:30 10:30 RDV Client</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; font-size: 8px;">11:30 12:00 Maintenance COND</div>	<div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; font-size: 8px;">9:00 18:00 Congé</div>		
<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:30 10:30 Point Managérial</div>	<div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; font-size: 8px;">9:30 10:00 Contact Fournisseur</div>	<div style="background-color: #ff8c00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:00 12:00 Formation</div> <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">15:30 16:30 RDV Client</div>	<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">14:00 15:00 Réunion</div>	<div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; font-size: 8px;">10:00 11:00 Contact Fournisseur</div>		
<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:30 10:30 Point Managérial</div>	<div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; font-size: 8px;">9:00 10:00 Commande Matériel</div> <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">15:00 16:00 RDV Client</div>	<div style="background-color: #ff8c00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:00 10:00 Réunion</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; font-size: 8px;">11:00 12:00 Maintenance MELAN</div>	<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">11:00 12:00 RDV Client</div>	<div style="background-color: #ff8c00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:00 12:00 Formation</div>		
<div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 8px;">9:30 10:30 Point Managérial</div>						
4	5	6	7	8	9	10

Nouveau Supprimer

Rendez-vous

📅 🗑️ 🔄

Date de début 08/03/2022 à 12:00

Date de fin 08/03/2022 à 13:00

Titre

Contenu

Société

Affaire

Avancement ■ En attente

Tâche importante

Type

- AVANT-VENTE
- CONGÉS ABSENCE
- DEVELOPPEMENT ANALYSE
- FORMATION
- GESTION INTERNE
- MAINTENANCE
- MARKETING
- PERSO
- POINTAGE
- SUPPORT CLIENT

Valider ✓ Annuler ✕